Ciudad (fecha \_/\_/ \_)

SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN

Señora

**NOMBRE DEL DESTINATARIO**

Jefe de Recursos Humanos (Cargo)

Nombre empresa o entidad

Ciudad en la cual se radica la carta de solicitud.

**Asunto:**

Respetados señores

**Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** con número de documento de identidad: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  y vecino de esta ciudad, en calidad de empleado en con el cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amparado en el derecho fundamental de petición contemplado en el artículo 23º de la Constitución Política de Colombia y en la Ley estatutaria 1755 del 30 de junio de 2015 que lo regula. En consecuencia, de manera respetuosa me permito solicitar:

1. Una copia de todos los comprobantes de liquidación salarial y prestacional desde mi ingreso la empresa donde aparezcan discriminados los rubros prestacionales (cesantías, intereses sobre las cesantías, prima de navidad, vacaciones, prima de vacaciones, prima de servicios y bonificación por servicios prestados) que hayan dado lugar como resultado del contrato de trabajo o una certificación o constancia expedida por el área de recursos humanos donde aparezca la información requerida en este punto.
2. Reconocer, liquidar y pagarle al peticionario con carácter retroactivo el monto económico contemplado en el punto previo.

**La petición anterior está fundamentada en las siguientes razones:**

(Escribir aquí con claridad toda la situación que le ha conducido a pedir su liquidación.)

**Para los efectos pertinentes, adjunto los siguientes soportes y documentos:**

(señale aquí los documentos que va a adjuntar para respaldar la solicitud, si no cuenta con otro documentos, comprobantes o cualquier otro puede eliminar esta parte)

En espera de una pronta y oportuna respuesta,

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Su nombre completo y apellido.**

C.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con Copia: Si quiere hacer una copia al Ministerio del trabajo puede dejarlo consignado aquí