Señor:

Nombre y Apellido.

(Nombre de la empresa)

Ciudad.

Respetado señor:

Por medio de esta misiva, le comunico decisión de dar por terminado, a partir de la fecha, el contrato de trabajo suscrito con (Nombre de la empresa), el día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, por justa causa imputable a la empresa.

Se fue en esta decisión en lo preceptuado por las causales 6ª y 8ª del literal b) del artículo 7° del decreto 2351 de 1965, en concordancia con lo establecido en el numeral 4 del artículo 57 del código sustantivo del trabajo.

Las causales en mención se basan en los siguientes hechos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por tanto, en los términos aquí mencionados, queda debidamente motivada y justificada mi decisión de terminar el contrato de trabajo por hechos imputables a (Nombre de la empresa).

Atentamente,

(Nombre del trabajador)

C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.