Ciudad, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

**Nombres y apellidos del destinatario (o, en caso de que esté dirigida a una empresa o institución, el nombre y dirección de esta)**

Estimado Sr. (Apellido) (Si no conoces el nombre ni apellido del destinatario, escribe “A quien corresponda”)

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Documento de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio de esta carta le informo que conozco de vista, trato y comunicación a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Documento de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ desde el año \_\_\_\_. Ha demostrado ser una persona respetuosa, servicial, responsable y colaboradora (Recuerda que puedes cambiar estas virtudes y mencionar las que se adapten al uso que se le dará a la referencia personal). Por eso, lo recomiendo para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sin más a que hacer referencia y quedando a su disposición para aclarar cualquier duda, me despido.

Atentamente

\_\_\_\_\_(Firma)\_\_\_\_\_

**Nombres y apellidos**

**Número de documento de identidad**

**Dirección**

**Número telefónico y/o correo electrónico**